



Präsentationen gestalten

K eep

I t

S traight

S imple



Ziel vorgeben



- **K**lare Botschaft formulieren und
- **i**m Auge behalten!



Interesse wecken



- Zielgruppe beachten
- Überlegung: was ist neu für das Publikum?
- Köder für die Zuhörer auswerfen

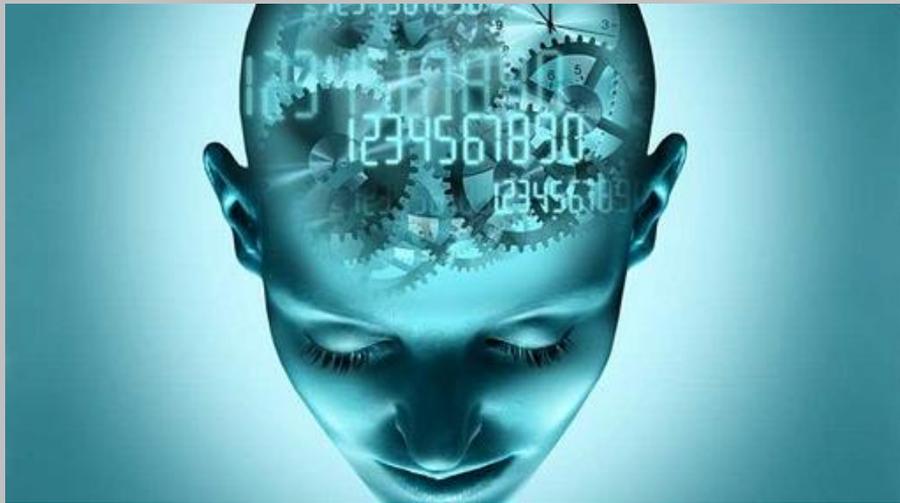


Argumentationskette gestalten



- **S**toryline überlegen
- **R**oten Faden verfolgen
- **s**trukturiert argumentieren
- **B**otschaft beweisen





Banale Aussagen vermeiden

Banalität entlarvt den Redner, deshalb:

- **k**eine Allgemeinplätze setzen
- **k**eine Floskeln/Worthülsen verwenden



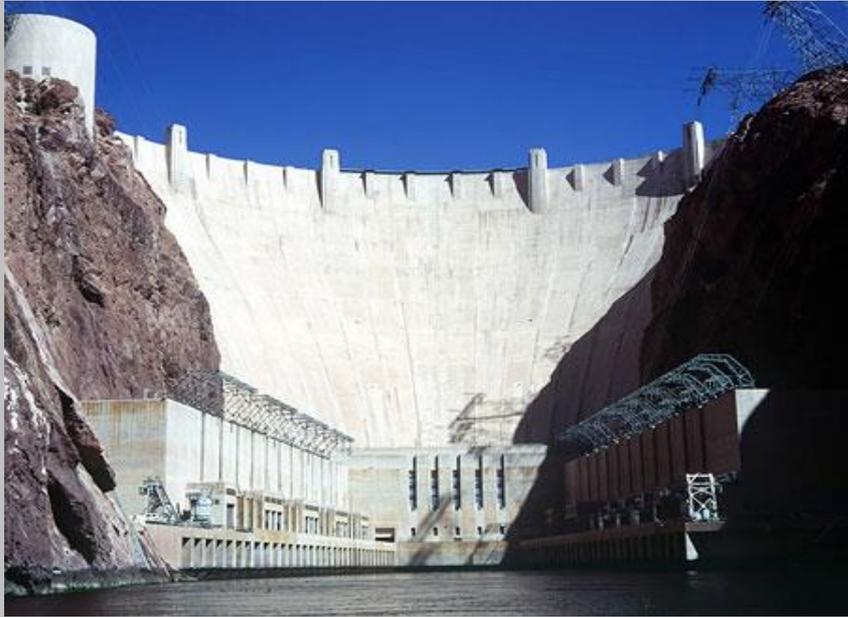


Zentrale Botschaft hervorheben

- **B**otschaft muss sofort gefunden werden
- **g**rafische Hilfsmittel gezielt einsetzen



Botschaften untermauern



- **a**uf kontextlose Schaubilder verzichten
- **Ü**berfrachtung vermeiden
- **S**chaubilder sinnvoll sortieren
- **a**uf logische Reihung der Folien achten





- = +

- 5, 10, 15, 20 Regel konsequent einsetzen
- **n**ur wenig Text auf die Folien setzen
- **a**uf PowerPoint-Spielereien verzichten



Abschluss finden



- **A**nfangsbotschaft aufgreifen
- **W**ichtiges zusammenfassen
- **A**usblick bieten
- **D**iskussionsanstoß liefern
- **D**ank oder anderen Abschluss finden

